

令和6年度

株式会社 えん
小規模多機能ホームまーる

小規模多機能型居宅介護 サービス評価

◆事業所自己評価まとめ (2ページ～10ページ)

◆外部評価 地域かかわりシート (11ページ～16ページ)

◆小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表 (17ページ)

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和6年11月20日(17:00~17:40)
1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	玉城、小林、池田、上別府、藤川、石原田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?		8人	4人		12人

前回の改善計画

利用開始前の情報共有の重要性をしっかりと周知し、利用者様や家族の要望や細かいことにも目を向けるようにするためにミーティングを何度も重ねる。また、職員のスキルアップにも繋がるように軒下マップの作成にも積極的に参加出来る環境作りにも努める。

前回の改善計画に対する取組み結果

軒下マップの作成する人に偏りが出てしまった。殆どが管理者任せになっていた。本人やご家族からの細かな情報を引き出し軒下マップに反映させることはあまり出来ていなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1人	7人	3人	1人	12人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1人	10人	1人		12人
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができますか?	3人	8人	1人		12人
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1人	6人	4人	1人	12人

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

本人が応援して欲しいのは何か、家族を中心に様子を見ながら対応出来た。

ラインワークス等(SNS)を通じて利用者の情報共有した。

主任、副主任に聞いて実行できた。利用者対応。

できていない点

200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

本人様のコミュニケーション不足を感じた。

上手く情報を回せてない。

初めての利用者来所で、名前の間違いがあった。

軒下マップの作成が滞っていた。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

利用開始前の情報共有の重要性をしっかりと周知し、利用者様や家族の要望や細かいことにも目を向けるようにするためにミーティングを何度も重ねる。また、職員のスキルアップにも繋がるように軒下マップの作成にも積極的に参加出来る環境作りにも努める。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和6年11月20日（17：40～18：10）
2. 「～したい」の実現（自己実現の尊重）	メンバー	玉城、小林、池田、上別府、藤川、石原田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人數）
①	前回の課題について取り組めましたか？	1人	5人	5人	1人	12人

前回の改善計画	～したいというご利用者さんからの要望が時に叶えられないが、その方の想いをくみ取り近いことを実現またはその想いに共感することはできる。その為、目標は「～したいまたは～したいのでは？」と感じられるときはミーティングを行いどこまで出来るか話し合う」にする。
前回の改善計画に対する取組み結果	利用者様との会話はしているが、心中にある思いまでは聞き取れていない。心が開かれていない限り日常会話の範囲を出ていない。日々の業務をこなす事が優先になっているため、現状1対1の場面を作るのが難しい。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人數）
①	「本人の目標（ゴール）」がわかっていますか？		7人	5人		12人
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？	1人	7人	4人		12人
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？		7人	5人		12人
④	実践した（かかわった）内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かせていますか？	1人	5人	6人		12人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
～したいことを聴き取りは出来ている。	
～したいと思う、家族の想いに今後どのような支援が必要が考えられた。	
○○したいを出来る範囲をスタッフと話し合いをし希望にそえた。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
利用者様とのコミュニケーション不足でした。 何人かしか希望に添えなかつた。（家族との想いや、本人の想いに差があつて） 家族の想いがメインになつてゐる。情報の変化が激しいのでついていけない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
～したいというご利用者様からの要望を聞くことも大事だが、まずはその利用者様との信頼関係を築くため、一人一人の情報収集をした上で、コミュニケーションを大事にする。 その方の想いをくみ取り近いことを実現またはその想いに共感することはできる。 目標をしっかりと把握し利用者様の「～したいまたは～したいのでは？」と言う気持ちをくみ取りミーティングをしっかりと行うようにする。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和6年11月20日（18:10～18:45）
3. 日常生活の支援	メンバー	玉城、小林、池田、上別府、藤川、石原田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人數）
①	前回の課題について取り組めましたか？	2人	8人	2人		12人

前回の改善計画	日常生活の面では全スタッフ、よく確認しご利用者さんの変化に気づけていたように思う。伝達ミスなどにより後日のスタッフに伝わっていなかつたりしたこともある為「ラインワークス及びまもる君などのSNSを活用し伝達ミスを無くしより安心できるご利用者さんの日常生活を支援する」にする。
前回の改善計画に対する取組み結果	利用者様の変化には良く気付けていた。伝達ミスがないように、ラインワークスやまもる君を活用は出来ていたが、それがスタッフ全員に周知までに至らなかつた。その日に流れる利用者様一人一人の情報量の多さに、把握しきれていないように思えた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人數）
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？	1人	2人	7人	2人	12人
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができますか？	3人	9人			12人
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？		8人	3人	1人	12人
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	1人	10人	1人		12人
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時に支援できていますか？	1人	9人	2人		12人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 全スタッフを通じ本人の体調や1人1人に合わせて基礎的な支援は出来ている。 ラインワークス(SIVS)の活用は出来ている。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 10個は把握出来ていない。 本人の声にならない声に気付けてない。 当日出勤での共有しか出来ていない時がある
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 伝達ミスなどにより、後日のスタッフに伝わっていなかつたりしたこともあります「ラインワークス及びまもる君などのSNSを活用し伝達ミスを無くし、より安心できるご利用者さんの日常生活を支援する」にする。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和6年12月22日（15:30～17:10）
4. 地域での暮らしの支援	メンバー	小林、高野、前田、西濱、藤田、玉城、石原田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組めましたか？	1人	6人	4人	1人	12人

前回の改善計画	一部把握し出来ている部分もあるが、自事業所の近隣の方やご利用者様の近隣の方があまり把握出来ておらず関係性が築けていない。課題のキーワードとして「知りたい」という欲求が見えてこない為「自事業所、ご利用者さんなどのお隣の方の名前を覚える」にする。
前回の改善計画に対する取組み結果	地域つくりについては一部スタッフのみ朝の掃除やその他の集まりに参加していない。近隣の方々には、少しずつ当事業所を認識して頂けるようになり、地域担当者が中心になりイベント毎の案内で交流を深める事が出来たように思う。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？	1人	4人	7人		12人
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？	2人	6人	4人		12人
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？		7人	5人		12人
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？	1人	4人	5人	2人	12人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
前回の課題に対して地域の行事に参加できた。 声掛けは出来ていないが近隣の方への挨拶は出来ている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
入社して間もない為、自分を知らないと思った。 民生委員や地域の資源等の把握など出来ていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
一部把握し一部職員は出来ている部分があり、事業所や利用者様の近隣の方を、あまり把握出来ていないが挨拶程度の関係性は築けているように思えた。 もっと「知りたい」そして「知ってもらいたい」という気持ちを持ち「事業所、利用者様などのお隣の方の名前を覚え、地域資源を知る」とする。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年1月23日（15:30～17:10）
5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	小林、高野、前田、西濱、藤田、玉城、石原田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人數）
①	前回の課題について取り組めましたか？	5人	5人	2人		12人

前回の改善計画	ライフケースなど SNS の活用は情報共有の為非常に有効だが、入力忘れや判断に迷う案件などもある為 今回は「ミーティングや知り得た情報はライフケースなど SNS を活用し情報共有に努め、判断に迷うものは情報として入力する」とする。
前回の改善計画に対する取組み結果	前回と同様、改善計画に関してはおおむね達成できたように思う。入力忘れやどこまで発信したらよいのか？という点に関しては改善点もみられたが、情報量の多さに把握しきれていないように思えた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人數）
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	1人	7人	4人		12人
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	6人	6人			12人
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか？	3人	6人	3人		12人
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができますか？	2人	9人	1人		12人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	ライフケース等の情報共有は出来ている。 確実な情報だけが共有出来た。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	ミーティング等を行なった後、情報共有が出来ていない。 伝えられない。どうして出来ない、ミーティングが少なくなっている時がある。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	ライフケースなど SNS の活用は情報共有の為、非常に有効であった。一人一人の情報量の多さや長文に把握しきれていないこと。またミーティングの回数も少ないように思えたので「ちょっとした事でもミーティングの実施、引き続き知り得た情報はライフケースなど SNS を活用し情報共有に努めること、また入力する内容は、簡潔に分かりやすく入力する」とする。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年1月15日（10:30～12:00）
6. 連携・協働	メンバー	小林、高野、前田、西濱、藤田、玉城、石原田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組めましたか？		3人	5人	4人	12人

前回の改善計画	このご時世もあり今年度は難しい場面もあったが今年度は積極的に事業所としてもご利用者にもっと活躍の場が増えると思われる。その為今年度の目標は「他サービス機関との会議の場にはできるだけケアマネとともに参加する」とする。
前回の改善計画に対する取組み結果	当自治会では朝の活動以外主だったイベントはなかったが、地域包括センター主催のメモリーカフェや他事業所との合同研修などに参加し連携に取り組んだ。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？		2人	3人	7人	12人
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？		2人	2人	8人	12人
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	1人	2人	1人	8人	12人
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？		4人	6人	2人	12人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・参加できるイベントなどには参加している。 ・地域の掃除など積極的に参加している。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・担当リーダーに任せきりになっていた。 ・勤務状況で参加できない職員もいる。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
今年度の目標は前年度と同様、「他サービス機関との会議の場にはできるだけケアマネとともに参加する」とする。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和6年12月15日（15:30～17:10）
7. 運営	メンバー	玉城、市来、重村、福留、小林、石原田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組めましたか？	2人	3人		7人	12人

前回の改善計画

意見や苦情は連絡帳やスタッフを通して伝えられる事が多い。それをもっと運営に反映させる為にも情報共有は不可欠。その為前年と同様「ご家族や地域の方々からの意見、苦情は確実にリーダーや管理者に報告する」とする。

前回の改善計画に対する取組み結果

利用者や家族から意見など聞いたときは確実にリーダーに報告できている。
連絡ノートを通して、LINE ワークスにご家族からの要望、意見を情報共有している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか？	5人	4人	3人		12人
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	3人	7人	2人		12人
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？	2人	5人	5人		12人
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？	4人	1人	1人	6人	12人

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・送迎等でご家族との接触がある時、意見が出やすいようコミュニケーションを取るようにしている。
- ・知り得た情報は出来るだけリーダー全て正確に伝えるように心掛けている。

できていない点

200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・直接的な苦情がきた等、知らない。
- ・苦情等は上司が解決しているので、自分から聞こうとしなかった。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

地域の困りごとがなかなか聞き取りが出来ていない為に、運営推進会議や地域行事に参加・活用し、交流する機会を増やす。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和6年12月22日（15:30～17:10）
8. 質を向上するための取組み	メンバー	玉城、市来、重村、福留、小林、石原田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組めましたか？	3人	5人	1人	3人	12人

前回の改善計画	ヒヤリハットなど提出してもミーティングをほとんどしていない状態であり、改善はその人に任せて事後報告になっている部分もある為、目標として「報告書が出た場合その日の勤務者（全員でなくてもかまわない）でミーティングし次回防止につなげる」にする。
前回の改善計画に対する取組み結果	ヒヤリハット報告書を活用しミーティングは行えた。また参加できないスタッフには報告書に目を通してもらい防止策を必ず守る。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	8人	3人		1人	12人
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2人	6人	2人	2人	12人
③	地域連絡会に参加していますか	1人	3人	1人	6人	12人
④	リスクマネジメントに取組んでいますか	1人	9人	1人	1人	12人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・社内の研修にはほとんど参加している。 ・責任者に声掛けし、参加出来る研修には声を掛けて頂けている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・積極的な参加が出来ていない。 ・意見は言うように努めているが、正しく伝えられていなかったり不足することがありアドバイスを受ける事があった。 ・どんな研修があるのか自分で聞けなかった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
自己分析を少しでも自分のためにスキルアップ出来るように、研修等に参加する。 地域の行事などにも積極的に参加し、事業所全体で地域のサポート役として動いて行きたい。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年2月20日（17:30～19:00）
9. 人権・プライバシー	メンバー	玉城、市来、重村、福留、小林、石原田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組めましたか？	4人	7人			12人

前回の改善計画	研修を行い言葉は覚えてもらえたが、実際の意味や実例など理解しているスタッフがあまりいないことも感じた。その為目標は「継続して身体拘束 虐待防止 プライバシー保護の研修を行っていき、全スタッフに周知する」にする。
前回の改善計画に対する取組み結果	研修を通して身体拘束 虐待防止 プライバシー保護に関する用語などの周知は出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	身体拘束をしていない	10人	1人			12人
②	虐待は行われていない	10人	1人			12人
③	プライバシーが守られている	4人	7人			12人
④	必要な方に成年後見制度を活用している	2人	5人	1人	3人	12人
⑤	適正な個人情報の管理ができている	6人	5人			12人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・研修を通して再確認し、人権、プライバシーの保護に努める。 ・1ヶ月に1回実施している社内研修や職員会議内で、共有出来ていた。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・成年後見制度等、専門的な事がわからない、勉強不足。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
前年度と同様に「継続して身体拘束 虐待防止 プライバシー保護の研修を行っていき全スタッフに周知する」にする。また、その都度、ミーティングを開催する。	

外部評価 地域かかわりシート②（結果まとめ様式）

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	2		1
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の 2/3 以上の参加が望ましい	2		1
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取組みが行われていましたか？	2		1
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	2		1

【上記4つのチェック項目に関する意見】

※結果ではなく、事業所自己評価に取り組んだ経過（姿勢）に対する意見

- ・全員で取り組めているのかは分からぬ。
- ・結構皆さん真剣に取り組まれていると感じました。

【前回の改善計画に対して意見】

※前回の改善計画に対しての取組み結果に対する意見

- ・いろいろと頑張っているのはわかる。
- ・色々な職員が来て下さりますが丁寧な対応に感謝しています。
- ・

【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】

※今回の改善計画が具体的かつ達成可能な計画になっているかについての意見

- ・目標に向かっている・まーるの皆さんのが頑張って下さっているので達成されると思います。

【「自己評価」をテーマにした自由意見】

- ・特に異議なし。

【改善計画】

- ・事業所として自己評価を行い来年度の改善計画を決定した。その改善計画をスタッフ一丸となって取り組んでいく。

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	2		1
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	3		
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	2		1
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	3		
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていませんか？	2		1

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- いつも伺いやすい雰囲気と温かみを感じます。
- 時々大きな声は聞こえるが、大変だと思います。
- 鍵は掛けておらず、常にオープンにされていらっしゃる。

【前回の改善計画】

- もっと地域の方々に親しんでいただくために、継続して季節の花を植えていく。
- 近隣住民の方にメダカの飼育されており、一緒に飼育出来ると良いなと思った。

【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】

- 目標通りいつも外観に花が飾られていて綺麗にされている。
- 利用者さんも一緒に手入れをされていて、笑顔になれた。
- 玄関ドアは常にオープンにされている。

【今回の改善計画】

- もっと地域の方々に親しんでいただくために、継続して季節の花を植えていく。
- どうしても送迎車が停車しているので、もっとオープンな出入口にしていきたい。
- ・

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	2		1
1	職員はあいさつできていますか？	3		
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	3		
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	3		
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	3		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・奉仕作業や地域の行事に参加下さるのでありがたい。
- ・また、利用者さんと職員も子供たちに声を掛けて下さり嬉しく思っております。
- ・職員さんの気持ちの良い挨拶と声掛けをして下さります。
- ・時々家に帰ると嬉しそうに話すので、安心して過ごせていると感じます。
- ・心配事はきちんと連携し共有されていてその都度解決して下さっている。

【前回の改善計画】

- ・地域行事にも積極的に参加する為、情報収集する。
- ・事業所のイベント情報も積極的に流せるようにする。

【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】

- ・引き続き、外へ行かれる利用者様の状況が分かれれば、何か協力したい。
- ・地域行事への参加を、これからもお願いします。
- ・地域のイベントで花植えを一緒にして下さり有難かった。4月・11月にまたお願いしたい。
- ・城山地区も高齢化が進み、老後の心配者も要るので、まーるがやっているCOTTONかふえを城山地区の公民館で出来ないか検討して欲しい。
- ・COTTONかふえを開催する場合は、認知症啓発活動と介護保険サービスについて話をしたい。

【改善計画】

- ・地域の行事が何があるか、もっと興味を持つ。
- ・子供たちをメインに、地域の方との交流関係をもっと深めたいので、声を掛け合い事業所で出来ることは積極的に実施したい。

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	2		1
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	3		
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	2		1
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	3		
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	2		1

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・地域の方でお困りごとがあれば、相談に乗っていただけた。
- ・近所の所に車が停まっていると、安心感がある。
- ・SNSからの情報を見て、地域の方々との触れ合いや関わりがとても感じられ、閉鎖的な感じは全く感じないです。

【前回の改善計画】

- ・ご利用者さんの地域の方々にも当事業所を知っていただくために、積極的に挨拶し何かお困りごとは無いか聞けるような関係性作りをしていく。

【「地域に出向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】

- ・送迎の時に、ご利用者が住んでいる地域の方の声掛けも気持ちよくして下さっているのでありがたい。
- ・事業所近辺の方でお困りごとはないか、良く声を掛けて下さりとても助かっている。

【改善計画】

- ・ご利用者さんの地域の方々にも当事業所を知っていただくために、色々な所へ積極的に出向き連携を図る。
- ・

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	2		1
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	2		1
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	2		1
3	運営推進会議では、地域での取組みと一緒に取組もうとしていますか？	2		1
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	2		1

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・資料等でまーるの状況は知っている。
- ・こちらの都合により会議への参加させて頂くことが叶わず、詳細は分かり兼ねます。
- ・次回の機会がありましたら、ぜひ参加させて頂きたい。

【前回の改善計画】

- ・運営推進会議を通して地域方々に、もっと分かり易い情報提供をしていく。
- ・困り事があれば、いつでも来ていただけるような雰囲気づくりに励む。

【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】

- ・意見交換は出来なかつたが、何かある時は相談しようと思っていた。
- ・参加できない事もありますが、次の運営推進会議で細かくお知らせ下さるので、とてもありがとうございました。

【改善計画】

- ・運営推進会議に参加できない方で必要に応じて、別で資料等を準備しお渡しする。

F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	2		1
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	2		1
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？		2	1
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？		2	1
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	3		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・防災訓練を年に2回計画している。
- ・自治会で防災訓練を実施していないため、実際訓練されている所を見たことがない。
- ・防災訓練の為、周囲に対し配慮の声掛けがあり、ありがたかった。

【前回の改善計画】

- ・防災計画の取りまとめを徹底し、避難場所の情報収集をし
地域の方とも連携を図り災害時の対策を徹底する。

【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】

- ・風水害よりも山崩れが心配な地域である。
- ・道路も斜面が多く冬場の路面凍結が心配。
- ・避難時にお手伝いが出来るか分からない。
- ・昨年の秋、車上荒らしがあったので気を付けて下さい。
- ・市をメインに各地域の災害用連絡網を作つて欲しい。

【改善計画】

- ・防災計画の取りまとめを徹底し、実際避難場所へ出向き情報収集をする。
- ・情報収集したものを地域の方へも共有し、連携を図れるように災害時の対策を徹底する。

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	株式会社 えん	代表者	玉城 一代	法人・事業所の特徴	・城山地区という閑静な住宅街のなかにあり、小規模多機能の特徴である通いを中心 に泊り訪問を組み合わせたサービスを行う事業所です。当法人の理念は ・御えんを大切にし、いつもまーるく笑顔で接します。 ・楽しく明るく素敵なお顔でいつまでもいられるよう支援します。				
事業所名	小規模多機能ホーム まーる	管理者	玉城 一代						

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	1人	1人	0人	0人	0人	0人	3人	0人	6人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	・事業所として自己評価を行い来年度の改善計画を決定した。その改善計画をスタッフ一丸となって取り組んでいく。	・いろいろと頑張っているのはわかる。 ・色々な職員が来て下さりますが丁寧な対応に感謝しています。	・目標に向かっている・まーるの皆さんのが頑張って下さっているので達成されると思います。	・引き続きその改善計画をスタッフ一丸となって取り組んでいく。
B. 事業所のしつらえ・環境	・もっと地域の方々に親しんでいただくために、継続して季節季節の花を植えていく。 ・近隣住民の方にメダカの飼育されており、一緒に飼育出来ると思つた。	・目標通りいつも外観に花が飾られていて綺麗にされています。 ・玄関ドアは常にオープンにされている。	・久しぶりに入りましたが、とても綺麗にされていました。 ・時々大きな声は聞こえるが、大変だなあと思いますが、あまり気にしない。	・入口付近だけではなく、邪魔にならない様、見える所にも季節の花を植える。
C. 事業所と地域のかかわり	・地域行事にも積極的に参加する為、情報収集する。 ・事業所のイベント情報も積極的に流せるようにする。	・地域行事への参加を、これからもお願いします。 ・地域のイベントで花植えと一緒にして下さり有難かった。4月・11月にまたお願いしたい。 ・城山地区も高齢化が進み、老後の心配者も要るので、まーるがやっているCOTTONかふえを城山地区の公民館で出来ないか検討して欲しい。 ・COTTONかふえを開催する場合は、認知症啓発活動と介護保険サービスについて話をしたい。	・引き続き外へ行かれる利用者様の状況が分かれば、何か協力したい。 ・地域の住人も高齢化が進んでいるので事業所の方に行事参加の協力をお願いしたい。	・地域の為に事業所が出来る事は積極的に参加する。 ・お困りごとの聴き取りをし、情報収集の継続をする。

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	<ul style="list-style-type: none"> ご利用者さんの地域の方々にも当事業所を知っていただくために、積極的に挨拶し何かお困りごとは無いか聞けるような関係性作りをしていく。 	<ul style="list-style-type: none"> 地域の困りごとに積極的に協力してくださるので助かる。 近所に車が停まっていると安心する。 SNSを見て地域の方々との触れ合いや関わりがとてもかんじられ、閉鎖的な所は全く感じられない。 	<ul style="list-style-type: none"> 送迎の時に、ご利用者が住んでいる地域の方の声掛けも気持ちよくして下さっているのでありがたい。 事業所近辺の方で、お困りごとが無いか良く声を掛けて下さりとても助かっている。 	<ul style="list-style-type: none"> ご利用者さんの地域の方々にも当事業所を知っていただくために、色々な所へ出向き、積極的に声掛けし連携を図る。
E. 運営推進会議を活かした取組み	<ul style="list-style-type: none"> 運営推進会議を通して、地域方々にもっと分かり易い情報提供をしていく。 困り事があれば、いつでも来ていただけるような雰囲気づくりに励む。 	<ul style="list-style-type: none"> 回覧板や資料等で事業所の状況は知っている。 こちらの都合により会議への参加が叶わず、詳細は分かり兼ねます。 次回の機会がありましたらぜひ参加させて頂きたい。 	<ul style="list-style-type: none"> 意見交換は出来なかったが、何かある時は相談しようと思っていた。 相談事をすると迅速に動いて下さったので助かった。 	<ul style="list-style-type: none"> 運営推進会議に参加できない方で必要に応じて、別で資料等を準備しあ渡しする。
F. 事業所の防災・災害対策	<ul style="list-style-type: none"> 防災計画の取りまとめを徹底し、避難場所の情報収集をし地域の方とも連携を図り災害時の対策を徹底する。 	<ul style="list-style-type: none"> 防災訓練を年に2回計画している。 実際訓練されている所を見たことがあった。 防災訓練の為、周囲に対し配慮の声掛けがあり、ありがたかった。 	<ul style="list-style-type: none"> 風水害よりも山崩れが心配な地域である。 道路も斜面が多く冬場の路面凍結が心配。 避難時にお手伝いが出来るか分からぬ。 昨年の秋、車上荒らしがあつたので気を付けて下さい。 市をメインに各地域の災害用連絡網を作つて欲しい。 	<ul style="list-style-type: none"> 防災計画の取りまとめを徹底し、実際避難場所へ出向き情報収集をする。 情報収集したものを持ち、地域の方へも共有し、連携を図れるように災害時の対策を徹底する。