

## 小規模多機能型居宅介護 サービス評価

特定非営利活動法人あんずカフェ 小規模多機能あんず庵

霧島市国分中央4丁目17-15

電話：0995-73-8250 FAX：0995-73-8251

HP：<https://anzu-an1101.jimdofree.com>

令和5年2月15日

### ◆自己評価

事業所自己評価・・・・・・・・・・・・・・・・（事-①～⑨）

### ◆外部評価

外部評価（地域かかわりシート①）・・・・（地①-1～3）

外部評価（地域かかわりシート②）・・・・（地②-1～6）

### ◆小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和5年2月1日(17:00~18:00)
------------------	-----	-----------------------

1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	職員14名
-------------------	------	-------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	9人	3人	2人	人	14人

前回の改善計画	ご本人、御家族と積極的に関わりを持ち、関わりの中でその方が人生で何を大切にしてきたのかを考え、カンファレンス等で情報共有を図り把握していく。
---------	--

前回の改善計画に対する取組み結果	本人、御家族と積極的に関わりを持ち、その方が大切にしてきたものを大事にし、カンファレンスで情報共有が図れた。
------------------	--

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	12	2			14
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	8	4	2		14
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	6	7	1		14
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	8	6			14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用開始前、ミーティングやLINE等のSNSを使用し、その都度、ニーズや状態の情報を収集し、サービスの提供が来ている。</li> <li>・利用を開始し、慣れていない利用者には積極的に声掛けや目配り等の配慮を行い、家族や介護者に不安がある際は傾聴し関係作りに努めている。</li> <li>・情報共有し、本人様、御家族様の想いを受け家必要な支援を行うことが来ている</li> <li>・通いの利用など、慣れるまで利用時間を短くする等、臨機応変に対応来ている</li> <li>・以前利用されていたサービスと同等の支援内容に加え、困っていることへのアプローチも図れている</li> <li>・気軽に話してもらえよう関係作りや、気になることへの早めの提案を行えている</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務、訪問等によりその日のうちに本人の要望等をお聞きする事が出来ない事がある。</li> <li>・遠方である家族等との信頼関係の構築が十分に来っていない。</li> <li>・服用している薬まで十分に把握来っていない</li> <li>・利用者の情報収集不足等により、実際に必要としている支援が何か把握来っていない</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
基本的な情報だけではなく、内服薬などの細かい情報まで把握する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年2月1日 (17:00~18:00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 職員 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	5人	7人	2人	人	14人

前回の改善計画	日々の関わりで、その日その日の「～したい」ことを実践できているが、本人の本当のニーズ (～したい)、長期的なニーズを引き出す為に、一人一人が毎日、ご利用者さんと話す場面を作り、その方をもっと知り、記録に残す。
前回の改善計画に対する取組み結果	毎日利用者とは話す場面を作り、記録に残せたが、業務に負われ関わりが少ないと感じる時もあった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
① 「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	4	6	4		14
② 本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	4	6	4		14
③ 本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	5	6	3		14
④ 実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	7	5	2		14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・ライフサポートプランを共有出来ている。</li><li>・本人の思いを傾聴、情報共有し本人の思いを実現、継続していけるように心掛けている。</li><li>・本人が声にされていることに関しては、思いを受入れ対応することが出来ている</li><li>・発言内容の記録とスタッフ間の共有が図れている</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・本人の「～したい」が分かっているにもかかわらず、コロナ渦や家族の協力、業務人員との兼ね合いで出来ていない事があった。</li><li>・本人の思いと介護者側の想いのずれがあり、日々の関わりが本人の思いに沿っているかわからない。</li><li>・声にならない声を十分に汲み取れていない</li><li>・本人が目標を表現出来ない状態の方は、家族の意向での目標になってしまう事があった</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・本人が表出する言葉だけではなく、声にならない所を意識し共有する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年2月1日 (17:00~18:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 職員 14 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	6人	6人	2人	人	14人

前回の改善計画  
ライフサポートプラン②と情報共有シートを活用し、以前の生活や日常生活の把握、支援を行う。

前回の改善計画に対する取組み結果  
ライフサポートプラン②と情報共有シートを活用し、以前の生活や日常生活の把握は出来たが、コロナ禍で支援が難しいこともあった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	3	7	4		14
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	12	2			14
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声チームで言語化できていますか?	5	6	2		14
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	10	2	2		14
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	12	2			14

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・職員間の連携が図れているため、表情や行動等の変化に留意し、異常の早期発見に努め、その都度対処出来ている。
- ・報告、連絡、相談をこまめに行い、言語化し伝えている。
- ・本人から伝えられたことはLINE等を用いたSNSで共有化している。
- ・本人のニーズに合わせた支援を行い、利用者の状態像の把握、情報収集が出来ている
- ・状態に合わせた歩行補助具の選定や食形態など対応できている
- ・その場にいるスタッフで話し合いをその都度行っている
- ・残存機能を活かしつつ、過剰介護にならないようケアの提供が出来ている

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・以前の暮らしについて10個以上の把握が出来ていない。
- ・業務等の関係でタイムリーに出来ていないことがある。
- ・休み期間中の体調の変化や気持ちの変動等、出来事を十分に把握出来ていない
- ・利用者を取り巻く生活環境の把握が出来ていない

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
職員で以前の暮らし方に対して意識統一を図り、把握し記録に残していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年2月1日 (17:00~18:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 職員14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	7人	3人	1人	14人

前回の改善計画	地域資源とはどのようなものがあるのか等、地域資源についての研修を開催し理解を深める。
前回の改善計画に対する取組み結果	コロナ禍で地域資源についての研修開催が難しかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	5	4	4	1	14
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	11	2	1		14
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	3	5	5	4	14
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	2	4	7	1	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・個々のニーズを理解するように努め、より良いケアを提供出来ている。</li><li>・その方の近所の方との関係が切れないよう、お会い出来た際は、その方の状況の報告等させて頂いている、また近所の方からも話を伺い状況の把握に努めている</li><li>・送迎時や面会、便りで日々の様子を報告している。</li><li>・情報量の個人差はあるが、人間関係を聞き、地域との関わりが継続出来るようにしている</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・直接接していない時間の過ごし方まで把握出来ていない。</li><li>・民生委員の方など地域資源についてきちんと理解出来ていない部分がある。</li><li>・一人一人とゆっくりと話をする時間がない為、昔の話をする機会が少なく、個々のこれまでの生活スタイルや人間関係等が把握、理解出来ていない。</li><li>・本人を取り巻く住まいや地域の事を、こちらから出向けていない。</li><li>・コミュニケーションの中で知り得た情報以外、特に近所の方との関わりに関しては把握できていない所がある</li><li>・入職して間もない為、利用者の情報を把握しきれていない</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
直接接していない時間の過ごし方を把握し共有していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年2月1日 (17:00~18:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 職員 14 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	10人	3人	1人	人	14人

前回の改善計画	本人、家族と積極的に関わりを持つようにし、気づいたことは口頭で伝えるだけでなく記録に残す。
前回の改善計画に対する取組み結果	本人、家族と積極的に関わりを持ち、気づいたことは口頭だけではなく記録に残せた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	6	7	1		14
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	10	4			14
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	8	6			14
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	10	4			14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 要望には出来る限り努めており、難しい時はご本人、ご家族にしっかりと説明を行なっている。</li> <li>• 本人の変化についてもカンファレンスや申し送り等で共有出来ている。</li> <li>• 本人やご家族のニーズに合わせた通い、泊り、訪問の支援が出来ている。</li> <li>• 急な変化や本人やご家族の体調面での状態の変化にもサービスを柔軟に変更するなど対応できている。</li> <li>• 些細な変化にも気づけるよう目配り気配りを行い本人の出すサインを見逃さないようにしている。</li> <li>• 利用者のニーズに応じ「通い」「訪問」「泊り」が行えている。</li> <li>• 記録やコミュニケーションを通じて、情報共有が出来ている</li> <li>• 事業所だけではなく知人や家族など巻き込んだ支援が出来ている</li> <li>• 個々の状態に合わせて訪問リハや配食など、資源を使って支援出来ている</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 御家族の状態まで、把握出来ていない部分がある。</li> <li>• 地域資源を十分に活用した支援が出来ていない。</li> <li>• 地域資源に何があるかわからず、使い方もわかっていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
積極的な関わりと、気づいたことは口頭だけでなく記録に残すことを漏れなく継続する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年2月1日 (17:00~18:00)

6. 連携・協働

メンバー 職員 14 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	3人	8人	2人	1人	14人

前回の改善計画	コロナ禍で中止になるイベントや会議などもあるが、地域での行事が開催される場合は積極的に参加する
前回の改善計画に対する取組み結果	コロナ禍であったが地域の小学生を対象にしたイベントはR4年度に計3回実施出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	4	6	4		14
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	2	8	4		14
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	2	9	3		14
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	10	3	1		14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・その他サービス機関との会議がある際はほぼ参加出来ている。コロナ禍により開催が難しい場合は電話やICTを活用出来ている。 ・自治会に加入し、奉仕活動等も参加が出来ている。 ・必要に応じ、担当した職員が、会議、地域への活動に参加することが出来ている ・近所の方が野菜を持って来てくださる等交流はある。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域の各種機関、団体の活動イベントがコロナ禍で開催が出来ておらず、参加も出来ていない。 ・会議などは主に管理者、ケアマネが参加しており自分自身は参加していない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
コロナ禍ではあるが、地域の方を対象としてイベントを継続して行う。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年2月1日 (17:00~18:00)

7. 運営

メンバー 職員 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	6人	4人	4人	人	14人

前回の改善計画  
全職員が地域の困りごとをきちんと知ることが出来るように、順番に運営推進会議や地域行事に参加する

前回の改善計画に対する取組み結果  
運営推進会議がコロナ禍で文書開催となることが多く、参加が思うように出来なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	10	4			14
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	10	4			14
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	10	4			14
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	11	3			14

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・運営推進会議で話された事等を職員間で共有し利用者の対応が行えている。
- ・外部（ご家族、近隣の方々）からの意見などすぐに共有し取り組んでいる。
- ・その日のうちに管理者やケアマネ、他スタッフと共有し、申し送りが出来ている。
- ・自治会長さんや近隣の方々とは会話が出来る。
- ・より良い環境作り、ケアの向上、ニーズに合わせたケアが行えるよう意見を出し合い、コミュニケーションが図れている
- ・職員同士、意見交換、提案しやすい環境である

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・地域の行事等以外での地域の方との接点が少ない。
- ・地域に出でいくことがコロナの影響もあり足踏みしている。
- ・意見交換や話し合いは行われているが、結局どう対応したらよいかわからない時がある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
地域の困りごとをきちんと知ることが出来るように、順番に運営推進会議や地域行事に参加する



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年2月1日 (17:00~18:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 職員 14 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	10人	3人	1人	人	14人

前回の改善計画  
自分の興味のある研修やスキルアップ研修等、一つ以上は研修に参加する。

前回の改善計画に対する取組み結果  
コロナ禍で研修自体が限られたが、ネット研修を通じて参加したりは出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	10	3	1		14
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	7	2	5		14
③	地域連絡会に参加していますか	4	3	7		14
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	8	6			14

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・職場内の研修はコロナ禍で、まん延防止等重点措置が出ない限りは予定表通りに実施が出来ている。
- ・大きな怪我をしないように個々の状態に合わせた対応策を取る事でリスクマネジメントが行えている。
- ・地域連絡会については担当の職員が参加出来ている
- ・リスクマネジメントについては、皆が意識して行えている
- ・連合会や市が開催している研修へは参加している
- ・感染対策をはじめ、防災に対しても取り組んでいる

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・コロナ禍や人員等の関係もあり、スキルアップ、資格取得等、外部の研修には参加があまり出来ていない。
- ・地域連絡会がどういったものかわからない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)  
自分の興味のある内容やスキルアップにつながるように研修等一つ以上は参加する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年2月1日 (17:00~18:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 職員 14 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	9人	3人	2人	人	14人

前回の改善計画  
利用者がいる前で、他の利用者の話をしないように心がけ、実行する。その場面を見かけた際は指摘する。

前回の改善計画に対する取組み結果  
ある程度は守れたが、見かけた際に指摘することが出来なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	14				14
②	虐待は行われていない	14				14
③	プライバシーが守られている	10	3	1		14
④	必要な方に成年後見制度を活用している	7	7			14
⑤	適正な個人情報の管理ができている	9	4	1		14

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
・職員全体で身体拘束や虐待はあってはならないと意識が統一されており、徹底して行えている。  
・人権、虐待について研修をうけて認識している。  
・拘束や虐待は無く、プライバシー保護の徹底は出来ている。  
・自分が言われて嫌なことは利用者様にも言わないようにしている。  
・本人が行動制限や不快な思いをしないよう、行う前に声掛けをしている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
・利用者の生活空間の中で他利用者についての報告をしてしまう事があった。  
・ワンフロアである為、他利用者の視線を集めてしまったり意図せず注目を浴びることがあった  
・すぐに対応できず、待っていただく時があった  
・声掛けに慣れが出てきてしまう場面があった  
・プライバシーに関して声掛けの声が大きく周囲の方に聞こえてしまう事があった

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
職員全体で身体拘束や虐待はあってはならないと意識統一を図り、今後も徹底して利用者の人権を守っていく。

- 外部評価（地域かかわりシート①）は、A～Fまでの6項目となります
- 項目Aについては「事業所自己評価」をお読みいただき、適当と思われる箇所に☑を記入ください。わかりにくい場合は、運営推進会議当日に事業者から説明がありますので、空欄のまま持参し、当日記入いただいても結構です。
- B～Fの項目については、当日までに下記チェック項目の適当と思われる箇所に☑を記入し、運営推進会議当日に持参してください。
- 当日は、運営推進会議メンバーの記入したチェック箇所を集計しながら、ご意見をいただく予定です。
- 下記チェックに基づき、当日お聞きしたい内容は、各項目の「できている点」「できていない点」「次回までの具体的な改善計画」の3点です。
- 地域かかわりシートへの皆様のご意見は、事業所の質の向上につながり、皆様の地域にとって必要な拠点となるために大変重要です。事業所を育て、認知症になっても、介護が必要となっても、安心して暮らし続けることができる町をともにつくるために、ご理解、ご協力をお願いします。

A. 事業所自己評価の確認（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤スタッフ全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？ ※常勤とは週 32 時間以上勤務の職員（正規・嘱託・臨時職の別ではない）	6		
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されて実施していることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の 2/3 以上の参加が望ましい	6		
3	前回の改善計画に対して、具体的な取組みが行われていましたか？	6		
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	6		

B. 事業所のしつらえ・環境（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取り組んでいましたか？  【前回の改善計画】 ・子供 110 番の旗は道路側に設置し、わかりやすいようにする。 ・感染対策や掃除を行い、清潔感のある事業所を維持する。	6		
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	6		
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	6		
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	6		
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	6		

C. 事業所と地域のかかわり（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 ・あんず庵だよりを回覧板に入れて頂く。 ・コロナ禍ではあるが、開催される地域のイベントや行事には積極的に参加する	6		
1	職員はあいさつできていますか？	6		
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	6		
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	6		
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	6		

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 ・心配な方への関わりを続ける。 ・本人の望むことを関わることで、より深く知り地域への関わりも増やす。	6		
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	6		
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	6		
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	2		4
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	4		

E. 運営推進会議を活かした取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	6		
	<b>【前回の改善計画】</b> ・出た意見に対し、即時に検討し対応する。			
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	6		
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	6		
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	2		4
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	4		2

F. 事業所の防災・災害対策（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	6		
	<b>【前回の改善計画】</b> ・災害の種類（この地域では水害）に応じて訓練を実施する。 ・災害を想定し、必要なものを準備し備蓄する。			
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	2		4
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	2		4
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	2	4	
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	5		1

以上で終了です。ありがとうございました。

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	6		
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の 2/3 以上の参加が望ましい	6		
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取組みが行われていましたか？	6		
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	6		

**【上記4つのチェック項目に関する意見】**

※結果ではなく、事業所自己評価に取り組んだ経過（姿勢）に対する意見

- ・自己評価を職員一人一人がしっかり行っているのが良い。

**【前回の改善計画に対して意見】**

※前回の改善計画に対しての取組み結果に対する意見

<前回の改善計画>

- ・情報共有を図り、課題には即時に検討対応する。
- ・遠方の家族との関わりを増やす。

**【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】**

※今回の改善計画が具体的かつ達成可能な計画になっているかについての意見

- ・自己評価を職員一人一人が行うことで気付きが得られるのが良い。
- ・出来ている事、出来ていない点の抽出がしっかりなされていると感じた。

**【「自己評価」をテーマにした自由意見】**

- ・自己評価を職員一人一人が行うことで気付きが得られるのが良い。
- ・出来ている事、出来ていない点の抽出がしっかりなされていると感じた。

**【改善計画】※後日記入**

- ・近隣の家族だけではなく、遠方の家族との関わりを増やす。

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	6		
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	6		
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	6		
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	6		
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	6		

**【上記5つのチェック項目に関する意見】**

- ・雰囲気が良く利用しやすい環境となっている
- ・不快な音や匂いも感じない。
- ・きれいな環境で、いつも明るい雰囲気だと感じる。

**【前回の改善計画】**

- ・子供 110 番の旗は道路側に設置し、わかりやすいようにする。
- ・感染対策や掃除を行い、清潔感のある事業所を維持する。

**【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】**

- ・特になし

**【今回の改善計画】 ※後日記入**

- ・引き続き感染対策や掃除を行い、清潔感のある事業所を維持する。

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	6		
1	職員はあいさつできていますか？	6		
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	6		
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	6		
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	6		

**【上記5つのチェック項目に関する意見】**

- ・自治会にも加入し回覧板も回している。
- ・奉仕作業には参加している。
- ・コロナ禍にあって地域の行事自体が少ない

**【前回の改善計画】**

- ・あんず庵だよりを回覧板に入れて頂く。
- ・コロナ禍ではあるが、開催される地域のイベントや行事には積極的に参加する。

**【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】**

- ・あんず庵たよりを定期的に発行してほしい。
- ・野菜等の差し入れがある等、地域の方と関わりが持てている。

**【改善計画】 ※後日記入**

- ・あんず庵たよりを定期的に発行する。



D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	6		
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	6		
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	6		
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	2		4
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	6		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・利用者の住んでいる地域の方にも関わっていると思う。
- ・コロナ禍で行事やイベント自体がほとんどなかった。
- ・夏と秋に子供たちや近隣住民を対象としてイベントを事業所で行った。

【前回の改善計画】

- ・心配な方への関わりを続ける。
- ・本人の望むことを関わることで、より深く知り地域への関わりも増やす

【「地域に出向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】

- ・個人情報の事もあり、情報共有が思うようにいかない。

【改善計画】※後日記入

- ・本人と関わることで、より深く知り地域への関わりも増やす。

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	6		
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	6		
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	6		
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	2		4
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	4		2

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・取組は写真が多く、見ただけで雰囲気分かりやすい。
- ・活動報告書も分かりやすい。

【前回の改善計画】

- ・出た意見に対し、即時に検討し対応する。

【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】

- ・今年はコロナ禍で文書開催が多かった。

【改善計画】※後日記入

- ・地域との取り組みを一つでも行っていく。

F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	6		
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	2		4
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	2		4
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	2	4	
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	5		1

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・事業所の防災計画は分からない。
- ・BCPは策定している。

【前回の改善計画】

- ・災害の種類（この地域では水害）に応じて訓練を実施する。
- ・災害を想定し、必要なものを準備し備蓄する。

【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】

- ・一般の避難所はあるが、公民館等、車椅子の方が避難できる避難所がわからない。
  - ・この地域は中央消防団がある。
  - ・以前発電機購入の話があったがどうなったのか？
- ⇒太陽光発電と蓄電池設備を今後予定している。来年度のなる予定。

【改善計画】※後日記入

- ・災害の種類（この地域では水害）に応じて訓練を実施する。

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	特定非営利活動法人 あんずカフェ	代表者	理事長 立蔵 順子	法人・ 事業所 の特徴	①介護予防拠点を利用し、地域の方との関わりを持つ。②霧島市まるごと相談所として、地域住民の総合的な相談を受け付け、必要性に応じて関係機関へつなぐ支援を行う。その為に、ライフサポートワーカーを2名配置。③私達は「TUNAGU」という理念のもと、常に利用者様の立場で考え、利用者様の自立支援を促しその方が望む暮らしを支援する事を目指しています。
事業所名	小規模多機能あんず 庵	管理者	安庄 隆一		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1 人	人	2 人	人	1 人	人	人	2人	人	6 人

項 目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の 確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報共有を図り、課題には即時に検討対応する。</li> <li>遠方の家族との関わりを増やす。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報共有を図り、課題には即時に対応出来ている。</li> <li>遠方の家族との関わりは電話やメールで行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>自己評価を職員一人一人が行うことで気づきが得られるので良い。</li> <li>出来ている事、出来ていない点の抽出がしっかりなされていると感じた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>近隣の家族だけではなく、遠方の家族との関わりを増やす。</li> </ul>
B. 事業所の しつらえ・環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>子供 110 番の旗は道路側に設置し、わかりやすいようにする。</li> <li>感染対策や掃除を行い、清潔感のある事業所を維持する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>子供 110 番の旗が破れてしまい現在は設置していない。警察署に再度確認する。</li> <li>感染対策や掃除は行っており、不快な音やにおいも感じない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>雰囲気良く利用しやすい環境となっている</li> <li>不快な音や匂いも感じない。</li> <li>きれいな環境で、いつも明るい雰囲気だと感じる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き感染対策や掃除を行い、清潔感のある事業所を維持する。</li> </ul>
C. 事業所と地域のかかわり	<ul style="list-style-type: none"> <li>あんず庵だよりを回覧板に入れて頂く。</li> <li>コロナ禍ではあるが、開催される地域のイベントや行事には積極的に参加する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>あんず庵便りの発行が定期的に行えなかった。</li> <li>コロナ禍で地域の行事自体も少なかった。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>自治会にも加入し回覧板も回している。</li> <li>奉仕作業には参加している。</li> <li>コロナ禍にあつて地域の行事自体が少ない</li> <li>あんず庵だよりを定期的に発行してほしい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>あんず庵だよりを定期的に発行する。</li> </ul>
D. 地域に向いて 本人の暮らしを 支える取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>心配な方への関わりを続ける。</li> <li>本人の望むことを関わることで、より深く知り地域への関わりも増やす。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>心配な方へのかかわりは現在も継続して行っている。</li> <li>本人への関わりで地域と関わる必要性も把握し、関わりを続けている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者の住んでいる地域の方にも関わっていると思う。</li> <li>コロナ禍で行事やイベント自体がほとんどなかった。</li> <li>夏と秋に子供たちや近隣住民を対象としてイベントを事業所で行った。</li> <li>個人情報の事もあり、情報共有が思うようにいかない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本人と関わることで、より深く知り地域への関わりも増やす。</li> </ul>

<p>E. 運営推進会議を活かした取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出た意見に対し、即時に検討し対応する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出た意見については即時に対応出来ている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取組は写真が多く、見ただけで雰囲気が分かりやすい。</li> <li>・活動報告書も分かりやすい。</li> <li>・今年はコロナ禍で文書開催が多かった。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域との取り組みを一つでも行っていく。</li> </ul>
<p>F. 事業所の防災・災害対策</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害の種類（この地域では水害）に応じて訓練を実施する。</li> <li>・災害を想定し、必要なものを準備し備蓄する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍であったため、自主訓練にて訓練を年2回実施した。</li> <li>・食料品等は備蓄出来ているが停電に向けた発電機等の設備設置までは至っていない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所の防災計画は分からない。</li> <li>・BCPは策定している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害の種類（この地域では水害）に応じて訓練を実施する。</li> </ul>