

令和2年度

株式会社 えん  
小規模多機能ホームまーる

小規模多機能型居宅介護 サービス評価

- ◆自己評価 事業所自己評価 (2ページ～10ページ)
- ◆外部評価 地域と関わりシート (11ページ～16ページ)
- ◆小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表 (17ページ)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 11月 16日 14:00 ~ 15:00 )

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 玉城 川村 宮永 小林 石原田 西濱 (春)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	2	5	1	0	8
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	3	4	0	8
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	2	5	1	0	8
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	1	4	1	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>ご本人のニーズ、ご家族のニーズに耳を傾け最良策を出すように努めており、常にミーティングし共有するように努めている。</li> <li>基本情報を確認したり、ミーティングに参加しその方の必要な情報を自分なりにまとめ、声かけや気遣い、配慮できるように努めている。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>共有している内容を皆が理解し、実践できているかの確認が出来ていない。また出来ているかどうかの確認をどういった形で、行っていくのかをリーダー達と共有出来ていない。</li> <li>必要としている内容の把握が薄く本人やご家族との信頼関係の構築がまだできていない。積極的な関わりが十分でなく連携が取れていない。</li> </ul>	

ご本人や 次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>ご本人やご家族との信頼関係が開所してからまだ日が浅く薄い為、もっと“その方”を知るために目標を「私たちがご本人やご家族、その方の地域の方々ともっとコミュニケーションを図りその方の様々な情報を集めミーティングで情報共有を図る」とします。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年11月30日 ( 14:00 ~ 15:00 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 玉城 川村 宮永 小林 石原田 西濱 (陽) 花田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	1	6	1	8
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	2	4	1	8
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	1	5	1	8
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	3	3	1	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>本人の為に何が必要かよく考え実践しミーティングで発言している。またその実践を振り返り次の実践に活かしている。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>本人の目標や当面の目標をどうやって知っていくのか介護者側が理解しておらず、「～したいこと」に結び付けられていない。</li> <li>本人の思いと介護者側の思いとのずれがあり、日々のかかわりが本人の思いに沿っているかわからない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>日々のかかわりでその日その日の「～したい」ことを実践に結びつける事はできている。ただ本人の本当のニーズ (～したい)、長期的なニーズを引き出す為に、目標を「一人一人が毎日、マンツーマンでご利用者さんと話す場面を作り、その方をもっと知り記録に残す」にします。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年 1月 4日 ( 14:00 ~ 15:00 )

3. 日常生活の支援

メンバー 玉城 川村 宮永 小林 石原田 西濱(春) 西濱(陽)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

①	前回の課題について取り組めましたか？	人	人	人	人	人
---	--------------------	---	---	---	---	---

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？	0	1	6	1	8
② 本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	3	3	2	0	8
③ ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？	2	3	2	1	8
④ 本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	2	6	0	0	8
⑤ 共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？	3	5	0	0	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>日々の変化やご本人の暮らしに課題や変化が生じていないか毎日の申し送りで話し合い、変化があった場合はそれに適した対応が取れている。</li> <li>報告、連絡、相談をこまめに行い、言語化し伝える事をしている。</li> <li>本人から伝えられたことはミーティングなどで共有化している。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>以前の生活や暮らしがわからず、お聞きしてもお答えしてくださらない場合がある。</li> <li>以前の暮らしなど共有出来ているつもりで関わっている場面もあり、把握できていない事もある。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>②と同じでご利用者さんとのコミュニケーション不足があり、その方の情報が一部のスタッフであったり、個人で抱えていたりしている部分がある。またそういった情報を記録に残すことが少ない為、目標を②と同じく「一人一人が毎日、マンツーマンでご利用者さんと話す場面を作り、その方をもっと知り記録に残す」にします。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年 1月 13日 ( 14 : 00 ~ 15 : 00 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 玉城 川村 宮永 小林 石原田 西濱(春) 西濱(陽) 花田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	4	4	0	8
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	3	5	0	8
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	3	5	0	8
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	1	7	0	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本情報の確認やご家族や本人から直接お話を伺い把握できるよう努めている。</li> <li>・送迎に行ったときなどご近所の方がいらっしゃれば挨拶するようにしている。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人やご家族からお話を聞き、情報を集めようとするがなかなか落ち着いて話す機会が無く、また何から聞いていいのかわからない。</li> <li>・本人を取り巻く住まいや地域にこちらから出向いたアセスメントが出来ていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人や事業所を取り巻く地域の方々に、まずは当事業所の事を知っていただき関係性を築くところからはじめ、そこからライフサポートプランに沿った情報収集を行う為、軒下マップ等の手法を活用し一人からでも始める事が大事。まずは目標は「ご近所の方々(送迎時含む)にはこちらから笑顔で挨拶する」とします。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年 1月 24日 ( 14 : 00 ~ 15 : 00 )

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 玉城 川村 宮永 小林 石原田 西濱 (春) 西濱 (陽) 花田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	2	4	1	8
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	5	3	0	0	8
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	1	7	0	0	8
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4	3	1	0	8

<b>できている点</b>	<b>200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人やご家族のニーズに合わせた通い、泊り、訪問の支援が出来ている。</li> <li>・急な変化や本人やご家族の体調面での状態の変化にも柔軟に対応できている。</li> <li>・些細な変化にも気づけるように目配り気配りを行いサインを見逃さないようにしている。</li> </ul>	

<b>できていない点</b>	<b>200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域資源に何があるかわからず、使い方もわからない。</li> <li>・地域資源の活用方法に自信が持てない。</li> </ul>	

<b>次回までの具体的な改善計画</b>	<b>(200 字以内)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域資源とは？がわからない、使い方がわからないという出来ない点のコメントが多く地域資源を知ってもらう為、インフォーマル、フォーマルを含め研修を行う必要がある。また地域資源の学習と同時に一人の方の軒下マップから、イメージを作ってみることも有意義である。</li> <li>その為目標は「地域資源の研修を行い、地域資源とは何か？を知ってもらう」とします。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年 2月 5日 ( 14 : 00 ~ 15 : 00 )

6. 連携・協働

メンバー 玉城 川村 宮永 小林 石原田 西濱(春) 西濱(陽) 花田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	0	4	2	2	8
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	1	1	6	8
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	0	1	2	5	8
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	2	3	2	1	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ イベントなどで近隣の方々への案内状を配布し親子で来られることもある。</li> <li>・ 自分は参加できていないが、管理者やケアマネ、リーダーが参加していた。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域の行事は一部を除きコロナ禍の影響でイベントは中止になった。</li> <li>・ 会議などは主に管理者、ケアマネが参加しており自分は参加していない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ コロナ禍の中で中止になるイベントや会議などあるが、もしある時にはご利用者さんも含めてイベントには参加したい。また、地域包括センターやその他機関との会議は各自の役割がある為、参加するのは難しいが、参加を前提として行動していくことがこれからの課題である。</li> <li>その為目標は「自分から積極的にイベントや会議に参加できるよう行動する」とします。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年 2月 15日 ( 14 : 00 ~ 15 : 00 )

7. 運営

メンバー 玉城 川村 宮永 小林 石原田 西濱 (春) 西濱 (陽) 花田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているですか?	1	4	2	1	8
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	5	1	0	8
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	4	2	1	8
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0	2	4	2	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>外部（ご家族、近隣の方々）からの意見などすぐに共有し取り組んでいる。</li> <li>その日のうちにリーダーや他スタッフと共有し、申し送っている。</li> <li>自治会長さんや近隣の方々とは会話が出来る。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>地域に出ていくことがコロナの影響もあり足踏みしている。</li> <li>地域やご家族からの意見は報告は出来たが自分では処理できず任せっきりになってしまった。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>スタッフ間の連携は良くなってきているが、もっと意見を言いやすく言いにくい事も活発に発言し、より良い運営を目指す為目標は「お互いに歩み寄り、助け合い相手の言葉に耳を傾け素直に受け入れる」にします。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年 2月 21日 ( 14 : 00 ~ 15 : 00 )

8. 質を向上するための取組み

メンバー 玉城 川村 宮永 小林 石原田 西濱 (春) 西濱 (陽) 花田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	3	5	0	0	8
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	4	0	2	8
③	地域連絡会に参加していますか	0	0	2	6	8
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	0	2	4	2	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>研修は内部では月 1 回開催し外部研修もスタッフにすすんで参加するよう促している。</li> <li>研修や講習は出来るだけ参加している。</li> <li>資格を取得しようとしているスタッフには個別で教育をしている。また本人も学習している。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>地域連絡会がどういったものかわからない。</li> <li>ヒヤリハットや危機管理についてスタッフへの周知不足。</li> <li>リスクマネジメントとはどういったことなのかわからない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>研修を通しスタッフが着実にスキルアップをしてきているが、リスクマネジメントが弱い部分でもある。どういったことが危険なことにつながるのか危険予知能力を身に付ける訓練が必要である為目標は「ヒヤリハットの抽出が少ない為、少しの事も取り上げてみる」にします。</li> </ul>	

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	7	1	0	0	8
②	虐待は行われていない	7	1	0	0	8
③	プライバシーが守られている	4	3	1	0	8
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	0	1	6	8
⑤	適正な個人情報の管理ができている	3	5	0	0	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・人権、虐待について研修をうけて認識している。</li> <li>・拘束や虐待は無く、プライバシー保護の徹底は出来ている。</li> <li>・ご利用者さんが嫌なことや痛いこと、嘘を言わないようにしている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・成年後見人制度が理解できていない。</li> <li>・大声でご利用者さんにトイレの事を話しかけてしまった。</li> <li>・プライバシーは現在の写真の扱いについて関わってくるので絶対守られているとはいえない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束や虐待はまず無いといえるが身体拘束とは？虐待とは？と考える習慣は身に着ける必要がある。現状で後見人制度の必要性がある方がいらっしゃらない為、後見人制度については今後の課題とする。</li> </ul> <p>プライバシー保護の点で写真等はご家族より許可をいただいた方は機関紙などに使用している。(名前は使用しない) 現状個人携帯にて写真を撮ったりし、報告書関連で使用している。 その為「個人携帯は原則携帯NG訪問時のみOK、写真は社内用カメラで撮る」とします。</p>	

外部評価 地域かかわりシート②（結果まとめ様式）

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	5	0	1
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の 2/3 以上の参加が望ましい	5	0	1
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取組みが行われていましたか？			
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	5	0	1

【上記4つのチェック項目に関する意見】

※結果ではなく、事業所自己評価に取り組んだ経過（姿勢）に対する意見

- ・来年度の目標を立てて計画的にやっている。
- ・具体的な目標だった。

【前回の改善計画に対して意見】

※前回の改善計画に対しての取組み結果に対する意見

【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】

※今回の改善計画が具体的かつ達成可能な計画になっているかについての意見

- ・わからない部分もあるが、おおむね具体的な目標だとおもう。
- ・スタッフの皆さんはよく頑張っていると思う。目標に向けて達成できるよう頑張してほしい。

【「自己評価」をテーマにした自由意見】

- ・出来ていないところは、出来るように何か目標を立てては？。
- ・スタッフの皆さんがまじめに取り組んでいるのがわかりました。

【改善計画】※後日記入

- ・スタッフ一同、目標にむけて達成出来るよう協力しあっていく。

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？			
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	4	0	2
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	5	0	1
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	4	0	2
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	4	0	2

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・介護施設とか病院はもっと匂いとかすると思っていたが、まーるさんは全然匂いしなかった。
- ・チャイムを鳴らしても誰もでてこないことがあった。

【前回の改善計画】

【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】

- ・外観にもっと花とかあってもいいのでは？
- ・事業所内はきれいで花が飾ってあったりしよかった。

【今回の改善計画】※後日記入

- ・チャイムに関しては修理済み。
- ・もっと開放的な事業所にする為に外観にも気を配り清潔感のある事業所にする。

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？			
1	職員はあいさつできていますか？	5	0	1
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	4	0	2
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	4	0	2
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	1	0	5

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・事業所があるのは知ってるけど、どんな人が働いているかよくは知らない。
- ・困ったことや悩んでいることがある時は連絡している。

【前回の改善計画】

【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】

- ・コロナ禍にあって地域の行事自体が少ない。
- ・美化活動には参加している。

【改善計画】※後日記入

- ・もっとスタッフが地域に出ていけるよう行事の把握し、自分たちでも散歩などでもいいので外にでれるようにする。

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？			
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	4	0	2
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	2	0	4
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	1	0	5
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	1	0	5

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・散歩をしているのを見かける。
- ・行事自体がないので仕方がない。
- ・もっと近隣のお年寄りにも気を配ってほしい。

【前回の改善計画】

【「地域に出向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】

- ・自分の家の近所にはあまり知られたくない。
- ・事業所近辺ではよく見かけるが、ここを利用している人の地域との関りはどのようにされているか？

【改善計画】※後日記入

- ・事業所の近隣の状況の把握をおこなう。またご利用者様の地域は軒下マップを作製しその方の地域との関りを把握する。

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？			
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	3	0	3
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	2	0	4
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	2	0	4
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	2	0	4

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・コロナ禍の影響で運営推進会議自体が開催できなかったが、書面にて関係者には現状を報告してくれた。

【前回の改善計画】

【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】

- ・顔を合わせての会議が出来なかった為、意見等言う機会がなかった。
- ・取り組みや行事でいろいろなことをしていることは良く分かった。

【改善計画】※後日記入

- ・運営推進会議の場で地域の困りごとなどを聞く機会を作る。

F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？			
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	2	1	3
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	1	0	5
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	1	3	2
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	3	0	3

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・ 防災訓練は火事想定だけでなく地震時なども取り入れてみては？
- ・ 備蓄品とかは準備してあるんですか？

【前回の改善計画】

【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】

- ・ 防災訓練時は住宅地にある為、近隣住民にも声をかけてほしい。
- ・ 土地柄的にも山のふもとにある為、水害や地震の時は危険な土地柄ではある。

【改善計画】※後日記入

- ・ 霧島市が発行しているハザードマップを再確認し自事業所がどのエリアに該当するか把握する。
- ・ 備蓄品を洗いだし、必要なものを準備し備蓄する。

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	株式会社 えん	代表者	玉城 一代	法人・事業所の特徴	<ul style="list-style-type: none"> <li>・御えんを大切にし、いつもまーるく笑顔で接します。</li> <li>・楽しく明るく素敵な笑顔でいつまでもいられるよう支援します。</li> </ul>
事業所名	小規模多機能ホームまーる	管理者	玉城 一代		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	0人	1人	1人	5人	0人	0人	4人	1人	13人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認			<ul style="list-style-type: none"> <li>・来年度の目標を立てて計画的にやっている。</li> <li>・スタッフの皆さんはよく頑張っていると思う。目標に向けて達成できるよう頑張してほしい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフ一同、目標にむけて達成出来るよう協力しあっていく。</li> </ul>
B. 事業所のしつらえ・環境			<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護施設とか病院はもっと匂いとかかすと思っていたが、まーるさんは全然匂いしなかった。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・チャイムに関しては修理済み。</li> <li>・もっと開放的な事業所にする為に外観にも気を配り清潔感のある事業所にする。</li> </ul>
C. 事業所と地域のかかわり			<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所があるのは知ってるけど、どんな人が働いているか知らない。</li> <li>・困ったことや悩んでいることがある時は連絡している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・もっとスタッフが地域に出ていけるよう行事の把握し、自分たちでも散歩などでもいいので外にでれるようにする。</li> </ul>
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み			<ul style="list-style-type: none"> <li>・散歩をしているのを見かける。</li> <li>・行事自体がないので仕方がない。</li> <li>・もっと近隣のお年寄りにも気を配ってほしい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所の近隣の状況の把握をおこなう。またご利用者様の地域は軒下マップを作製しその方の地域との関りを把握する。</li> </ul>
E. 運営推進会議を活かした取組み			<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍の影響で運営推進会議自体が開催できなかったが、書面にて関係者には現状を報告してくれた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議の場で地域の困りごとなどを聞く機会を作る</li> </ul>
F. 事業所の防災・災害対策			<ul style="list-style-type: none"> <li>・防災訓練は火事想定だけでなく地震時なども取り入れてみては？</li> <li>・備蓄品とかは準備してあるんですか？</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・霧島市が発行しているハザードマップを再確認し自事業所がどのエリアに該当するか把握する。</li> <li>・備蓄品を洗いだし、必要なものを準備し備蓄する。</li> </ul>