

# 小規模多機能ホーム 陽だまり 平成 29 年度 サービス評価

## ◆自己評価

スタッフ個別評価・・・・・・・・・・(ス-①～⑨)

事業所自己評価・・・・・・・・・・(事-①～⑨)

## ◆外部評価

外部評価（地域かかわりシート①）・・・・(地①-1～3)

外部評価（地域かかわりシート②）・・・・(地②-1～6)

## ◆小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"><li>・ご利用者通い記録等を利用し、ご家族様との連携を図り情報、伝達に努める。</li><li>・職員会議等にて技術力アップに努める。</li></ul>

個人チェック項目	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない
① 前回の課題について取り組みましたか？	2	8		

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない
① 本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？	3	8		
② サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？		9	2	
③ 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか？	2	9		
④ 本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？	1	8	2	

できている点
<ul style="list-style-type: none"><li>・通い記録や送迎時にご家族様との情報共有出来ている。</li><li>・ご本人様ご家族様に不安がない様に傾聴したり関係機関からの情報を得る様に努めている。またご本人様の状況に合わせて慣れて頂けるよう配慮している。</li><li>・慣れて頂けるように声掛けや環境作りに努めている。</li></ul>

できていない点
<ul style="list-style-type: none"><li>・送迎時ご家族様と関わる機会が少ない。</li><li>・利用開始事前特に情報を取り切れていない事があり戸惑う事もある。記録や申し送り帳での情報共有が不十分などところもある</li><li>・(新人職員) 自分に余裕がない</li></ul>

なぜ？ どうして？ できていないのか？ (その理由)
<ul style="list-style-type: none"><li>・確認不足</li><li>・自己意識の低下</li></ul>

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

2. 「～したい」の実現  
(自己実現の尊重)

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画	
・ご利用者様との会話の中から思いを察知する。(傾聴) ・計画作成担当者の訪問時に職員会議で出た情報をもとに情報収集の窓口になってもらう。	

個人チェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	8	1	

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	1	8	2	
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	6	4	
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	5	5	
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2	3	6	

できている点
・実現できない事ではなく、直近の実現可能かご本人の様の実現する為のゴール設定をしている ・ご利用者様との会話の中で、その方に共感し聞き出している。 ・目標に近づけるよう、職員会議で検討しケアへと繋がっている。 ・プランを見てゴールに近づけるようにしている。

できていない点
・人によりあまりゴールが見えづらいことがあったり、そこまで取り組めていない事もある。 ・ご利用者全員の把握が出来ていない。 ・新規の方との関わり。

なぜ? どうして? できていないのか? (その理由)
・情報収集不足 ・ケアプランを確認し把握とこ ・なかなかご本人様より聞き出せない。 ・職員間の連携不足

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画	<p>・本人の「以前の暮らし方」が10個以上把握できない職員に対してご本人様、ご家族様とのコミュニケーション（傾聴共感）に努めました、職員間での情報の共有を徹底していく。</p>
---------	---

個人チェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
①	前回の課題について取り組みましたか？	1	7	2	

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？	1	3	7	
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	4	7		
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？	2	7	2	
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	4	7		
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？	2	8	1	

できている点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員間で知り得た情報を会議等で話し合いが出来ている。</li> <li>・申し送り帳の改善により伝達がスムーズにできている。</li> <li>・問題に応じて緊急会議を行いケアへと繋げている。</li> <li>・お一人お一人の状態はある程度把握している。</li> <li>・ひとつでも多く以前の暮らしの把握が出来るよう会話から知り得る。また情報共有している。</li> </ul>
--------	--

できていない点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自宅での生活環境、以前の暮らし方等の把握ができていない。</li> <li>・10個以上の把握はできていない。</li> </ul>
---------	--

なぜ？どうして？できていないのか？（その理由）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご本人様の生活歴等の確認不足</li> <li>・職員の技術不足</li> </ul>
-------------------------	---

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

4. 地域での暮らしの支援

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 会合への参加は引き続き交代制で参加していく。</li><li>・ 地域にある資源について把握する。</li></ul>

個人チェック項目	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない
① 前回の課題について取り組みましたか？		4	2	4

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない
① 本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？	1	7	3	
② 本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？		3	8	
③ 事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？		3	7	1
④ 本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？		2	7	2

できている点
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 信頼関係が出来てきて、ご利用者様の情報が得られるようになった。また、少しずつ民生員との関わりも出来た。</li><li>・ 職員間の情報共有できている。</li><li>・ ご家族様、ご利用者様の相互の思いを組み介護軽減へとなるよう環境作りをしている。</li><li>・ ご利用者様の会話を注意深く理解へと繋げている。</li></ul>

できていない点
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 施設利用を始めるとご本人様の地域との繋がりを継続していない。働きかけ不足</li><li>・ 自宅でどのように過ごしているか把握できていない</li><li>・ 地域の資源の把握</li></ul>

なぜ？ どうして？ できていないのか？ (その理由)
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 民生員、公民館、自治会への交流が少ない、働きかけ不足</li><li>・ 会合への参加がない。</li><li>・ 家族とのコミュニケーション不足</li></ul>

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

5. 多機能性ある柔軟な支援

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご利用者様それぞれに、どのような地域資源が必要か把握をおこない支援に繋げる。</li> <li>・日々のかかわりの中で、変化に気付きご本人様が求めるものは何かを考慮する。</li> </ul>
---------	--

個人チェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
①	前回の課題について取り組みましたか？		6	2	1

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	1	2	5	3
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	3	5	2	1
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか？	2	8		1
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	2	8		1

できている点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報共有にて変化等の対応をおこなっている。</li> <li>・ご利用者様へ 臨機応変な対応ができている。</li> <li>・日々の関わりの中から変化に気付くよう心掛けている。</li> </ul>
--------	--

できていない点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域ぐるみの支援活動はできていない。</li> <li>・地域の協力体制が掴めていない。 働き掛け不足。</li> </ul>
---------	---

なぜ？ どうして？ できていないのか？（その理由）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の資源が理解できない。</li> <li>・民生員、地域との働きかけ等わかりづらい。</li> <li>・家族の希望も殆どない。</li> </ul>
---------------------------	---

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

6. 連携・協働

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画  
・地域イベントへの参加は職員交代制でおこなっていき、施設行事に住民の方が訪れやすい雰囲気作りをおこない信頼関係を作る。

個人チェック項目	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない
① 前回の課題について取り組みましたか？		3	3	3

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない
① その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	1	1		9
② 自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	1			10
③ 地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	1	1	4	5
④ 登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	1	3	1	6

できている点  
・行事等の活動にて園児や近隣の方々の訪問がある。  
・計画担当者を中心に関係機関との会議に参加できている。

できていない点  
・会議や活動への参加  
・医療機関に関しては退院後の照会のみにとどまることが多く、直接の参加はできていない。

なぜ？ どうして？ できていないのか？（その理由）  
・参加の機会がない。  
・医療機関との会議は日程が取りにくい

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

7. 運営

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特定職員だけの地域のかかわりをしていかないよう可能な限り全スタッフが交代制での地域行事運営推進会議等に参加していく。</li> </ul>
---------	---

個人チェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
①	前回の課題について取り組みましたか？	1	2	3	4

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか？	1	6	2	2
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	1	7	3	
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？		5	4	2
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？	1	3	2	5

できている点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・推進会議にて関係性も出来てきて、意見交換しやすい雰囲気にある。</li> </ul>
--------	--

できていない点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・協働という点少ない。</li> <li>・積極的に話し合いをもっていない。</li> </ul>
---------	--

なぜ？どうして？できていないのか？（その理由）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域からの周知は難しい</li> <li>・事業所からの働きかけが少ない</li> </ul>
-------------------------	---



スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

8. 質を向上するための取組み

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
・職場内、外の研修の参加の受講の促しを継続的におこない、職員の技術サービスの質の向上に努める。 ・地域連絡会への参加は可能な限り交代制でおこなう。

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？	1	6	2	1

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	6	2	3	
② 資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	3	4	1
③ 地域連絡会に参加していますか			1	10
④ リスクマネジメントに取り組んでいますか	5	6		

できている点
・職場内研修への参加はできている。 ・リスクマネジメントは日々の仕事の中で考えながらおこなっている。 ・常にリスクに関して取り組んでいる。

できていない点
・地域の連絡会には参加できていない。 ・参加の機会がない。

なぜ？どうして？できていないのか？（その理由）
・業務中の参加は難しい。 ・交代での参加であるが、まだ出ていない。

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

9. 人権・プライバシー

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"><li>・身体拘束、高齢者虐待について研修は継続する。</li><li>・成年後見制度については、必要なご家族様に成年後見制度への説明をおこない認知度を高める。また、職員も勉強会を実施し熟知する。</li></ul>

個人チェック項目	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない
① 前回の課題について取り組みましたか？	3	4	2	

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない
① 身体拘束をしていない	9	2		
② 虐待は行われていない	9	2		
③ プライバシーが守られている	7	4		
④ 必要な方に成年後見制度を活用している	1	5	4	1
⑤ 適正な個人情報の管理ができています	8	3		

できている点
<ul style="list-style-type: none"><li>・身体拘束、高齢者虐待について勉強会に参加し心掛けています。</li><li>・プライバシーについて、自分自身日々気をつけています。</li></ul>

できていない点
<ul style="list-style-type: none"><li>・成年後見制度が把握できていない</li></ul>

なぜ？どうして？できていないのか？（その理由）
<ul style="list-style-type: none"><li>・成年後見の研修がないまた、どの方に必要なのか把握していない。</li></ul>

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 年 月 日 ( : ~ : )
------------------	-----	--------------------

1. 初期支援 (はじめのかかわり)	メンバー	11名
--------------------	------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	8人	人	人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申し送り帳やアセスシートを各自確認し情報共有に努める。</li> <li>・送迎時可能な限り、ご家族様の抱える悩みや不安を話す事の出来るような話しやすい環境作りをおこない傾聴共感に努める。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	申し送り帳の記入欄の見直しをおこない、情報共有に努められた送迎時や家族会等により馴染みの関係性を築くことができた

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	3	8			11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?		9	2		11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	2	9			11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	8	2		11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・通い記録や送迎時にご家族様との情報共有出来ている。</li> <li>・ご本人様ご家族様に不安がない様に傾聴したり関係機関からの情報を得る様に努めている。またご本人様の状況に合わせて慣れて頂けるよう配慮している。</li> <li>・慣れて頂けるように声掛けや環境作りに努めている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時ご家族様と関わる機会が少ない。</li> <li>・利用開始事前特に情報を取り切れていない事があり戸惑う事もある。記録や申し送り帳での情報共有が不十分なところもある</li> <li>・(新人職員) 自分に余裕がない</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時や交流の少ないご家族様との関係性を築くよう、日頃のご利用者様への細かな対応に気配りし信頼関係づくりに努める。</li> <li>・新規利用者様が利用される前に事前会議で情報共有に努める。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 年 月 日 ( : ~ : )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	8人	1人	人	10人

前回の改善計画

- ・ライフサポートプランを各自確認を行い、カンファレンス時に再度確認する。
- ・思いや「～したい」の実現する為に一人一人との関わり方を深める。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・職員会議で個々のサービス計画の確認ができています。しかし会議で全員のご利用者様の確認はできないので関わりが薄くなってしまっていることある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	8	2		11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	6	4		11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	5	5		11
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2	3	6		11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・実現できない事ではなく、直近の実現可能かご本人の様の実現する為のゴール設定をしている
- ・ご利用者様との会話の中で、その方に共感し聞き出している。
- ・目標に近づけるよう、職員会議で検討しケアへと繋がっている。
- ・プランを見てゴールに近づけるようにしている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・人によりあまりゴールが見えづらいことがあったり、そこまで取り組んでいない事もある。
- ・ご利用者全員の把握が出来ていない。
- ・新規の方との関わり。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・ご利用者様の状態が把握できるよう会議で情報共有に努める。
- ・新規ご利用者様との会話から情報を得よう心掛ける。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 年 月 日 ( : ~ : )

3. 日常生活の支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	7人	2人	人	10人

前回の改善計画	・本人の「以前の暮らし方」が10個以上把握できない職員に対してご本人様、ご家族様とのコミュニケーション（傾聴共感）に努めまた、職員間での情報の共有を徹底していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・以前の暮らし方が10個以上の把握は難しいが、知り得た情報の共有はできた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	1	3	7		11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	4	7			11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	7	2		11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	4	7			11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	8	1		11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・職員間で知り得た情報を会議等で話し合いが来ている。 ・申し送り帳の改善により伝達がスムーズにできている。 ・問題に応じて緊急会議を行いケアへと繋げている。 ・お一人お一人の状態はある程度把握している。 ・ひとつでも多く以前の暮らしの把握が出来るよう会話から知り得る。また情報共有している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・自宅での生活環境、以前の暮らし方等の把握ができていない。 ・10個以上の把握はできていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・以前の暮らし方10個以上に繋がるようご利用者様やご家族様との会話を心掛け又、職員間との知り得た情報共有につとめる。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 年 月 日 ( : ~ : )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	4人	2人	4人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会合への参加は引き続き交代制で参加していく。</li> <li>・ 地域にある資源について把握する。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会合への参加は交代制でおこなえているので 今後も継続していく。</li> <li>・ 資源について把握できていない。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	7	3		11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		3	8		11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		3	7	1	11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		2	7	2	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 信頼関係が出来てきて、ご利用者様の情報が得られるようになった。また、少しずつ民生員との関わりも出来た。</li> <li>・ 職員間の情報共有できている。</li> <li>・ ご家族様、ご利用者様の相互の思いを組み介護軽減へとなるよう環境作りをしている。</li> <li>・ ご利用者様の会話を注意深く理解へと繋げている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設利用を始めるとご本人様の地域との繋がりを継続していない。働きかけ不足</li> <li>・ 自宅でどのように過ごしているか把握できていない</li> <li>・ 地域の資源の把握</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
個々の地域へ働き掛けや民生員と連携を図りその方の過ごし方を知る。また、資源の活用を実践していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 年 月 日 ( : ~ : )

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	6人	2人	1人	9人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域のボランティアによる見守りやゴミ出しの活用を試みる。</li> <li>・記録記入、情報共有を徹底しスタッフとの連携に努める。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>申し送り帳の見直しにより連携が取りやすくなった。 地域への働きかけが少なかった。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	2	5	3	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	3	5	2	1	11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	2	8		1	11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	8		1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報共有にて変化等の対応をおこなっている。</li> <li>・ご利用者様へ 臨機応変な対応ができている。</li> <li>・日々の関わりの中から変化に気付くよう心掛けている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域ぐるみの支援活動はできていない。</li> <li>・地域の協力体制が掴めていない。働き掛け不足。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の方々との交流を深められるよう地域行事等、可能な限り参加させて頂き事業所への認知度を高め地域の資源を活かす事が出来るよう努める、働きかけをおこなっていく。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 年 月 日 ( : ~ : )

6. 連携・協働

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	3人	3人	3人	9人

前回の改善計画	
・特定の職員、役職者に限らず、全職員交代制での会議参加や他サービス機関、地域住民の方々との連携を取り把握に努める。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
交代制で参加することにより、スタッフも会議の理解へと繋がった。しかし、他サービス機関との会合への参加は難しく照会での連携となっている。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	1	1		9	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	1			10	11
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	1	1		5	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	1	3		6	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・行事等の活動にて園児や近隣の方々の訪問がある。 ・計画担当者を中心に関係機関との会議に参加できている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・会議や活動への参加 ・医療機関に関しては退院後の照会のみにとどまることが多く、直接の参加はできていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・各種サービス機関との会議への個々の参加は難しいが、計画担当者が窓口になるよう知り得た情報を職員会議で話し合い他サービスとの連携を図る。	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 年 月 日 ( : ~ : )

7. 運営

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	2人	2人	4人	9人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"><li>・地域行事参加を継続しておこなって行き、信頼関係を密にする。</li><li>・ご家族様や地域の方々より、意見や苦情が出やすい環境を作る。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"><li>・行事の準備等に参加させて頂き関係性作りができた。</li><li>・推進会議を通して意見交換が出来る。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	1	6	2	2	11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	7	3		11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		5	4	2	11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	3	2	5	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・推進会議にて関係性も出来てきて、意見交換しやすい雰囲気がある。</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・協働という点少ない。</li><li>・積極的に話し合いをもっていない。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・利用者個々の地域との連携を図る。</li><li>・次年度計画で地域と協働で取り組める内容検討する。</li></ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 年 月 日 ( : ~ : )

8. 質を向上するための取組み

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	6人	2人	1人	10人

前回の改善計画

- ・職場内、外の研修の参加の受講の促しを継続的におこない、職員の技術サービスの質の向上に努める。
- ・地域連絡会への参加は可能な限り交代制でおこなう。

前回の改善計画に対する取組み結果

毎月研修を実施しサービスの質の向上に努められた。  
地域連絡会への参加はできていない

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	6	2	3		11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	3	4	1	11
③	地域連絡会に参加していますか			1	10	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	5	6			11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・職場内研修への参加はできている。
- ・リスクマネジメントは日々の仕事の中で考えながらおこなっている。
- ・常にリスクに関して取り組んでいる。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・地域の連絡会には参加できていない。
- ・参加の機会がない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・地域連絡会で知り得た情報の伝達をおこなう。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 年 月 日 ( : ~ : )

9. 人権・プライバシー

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	3人	4人	2人	人	人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"><li>身体拘束、高齢者虐待について研修は継続する。</li><li>成年後見制度については、必要なご家族様に成年後見制度への説明をおこない認知度を高める。また、職員も勉強会を実施し熟知する。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"><li>担当委員を中心に研修を行いサービスの質の向上に努められた。</li><li>成年後見制度への理解ができていない。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	9	2			11
②	虐待は行われていない	9	2			11
③	プライバシーが守られている	7	4			11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	5	4	1	11
⑤	適正な個人情報の管理ができています	8	3			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>身体拘束、高齢者虐待について勉強会に参加し心掛けています。</li><li>プライバシーについて、自分自身日々気をつけている。</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>成年後見制度が把握できていない</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>外部講師による成年後見制度の研修・研修への参加の促しをおこなう。</li></ul>	

外部評価 地域かかわりシート（結果まとめ）

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	7		
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の 2/3 以上の参加が望ましい	7		
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取組みが行われていましたか？	7		
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	7		

【上記4つのチェック項目に関する意見】

※結果ではなく、事業所自己評価に取り組んだ経過（姿勢）に対する意見

- ・事業所内の事がわかりづらい

【前回の改善計画に対して意見】

※前回の改善計画に対しての取組み結果に対する意見

- ・自己評価を通し改善すべき所をスタッフ会議で改善していく。

【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】

※今回の改善計画が具体的かつ達成可能な計画になっているかについての意見

【「自己評価」をテーマにした自由意見】

【改善計画】※後日記入

- ・外部の方を事業所活動等への参加やサロン等で内容取組みを知って頂く。

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	7		
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	6		1
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	6		1
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	7		
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	6		1

【上記5つのチェック項目に関する意見】

【前回の改善計画】

- ・施設内での活動音やゴミ処理等に気配りし環境を整える。

【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】

- ・事業所が分かるように、大きな看板設置が出来ている  
事業所より少し離れた地域のかたへの認知度は まだ低い

【今回の改善計画】 ※後日記入

- ・送迎車両へ事業所名を記載し知っていただく。

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4		2
1	職員はあいさつできていますか？	7		
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	5		2
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	4		3
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	6		1

【上記5つのチェック項目に関する意見】

・夏祭り等の行事参加ありがたいが 自己紹介等がないので地域の方が気付かないのでアピールが必要  
のぼり旗があってもいいのではないか

【前回の改善計画】

- ・自治会や地域の方々へ事業所情報を発信する。
- ・公民館活動の把握、参加をおこなう。

【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】

・民生委員の定例会で、事業所紹介あっても良いのでは。  
総会や催しの時より まずは事業所地区で紹介した方が良いのでは。

【改善計画】※後日記入

- ・地域行事・イベント職員交代制で参加し、自己アピールおこない交流する。

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	3		3
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	5	1	1
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	4	1	2
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	6		1
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	4		3

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・利用者以外の方からどんな相談がありますか、また訪ねて来られますか。

【前回の改善計画】

- ・可能な限り地域の方に関わりが持てるよう情報をキャッチし本人の暮らしを支える取組みに繋げる。

【「地域に出向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】

【改善計画】※後日記入

- ・地域に開かれた相談窓口のアピール化に努める

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	6		
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	7		
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	3	1	3
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	5		2
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	6		1

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・特に意見出ず、アンケートの内容が分からないが多かった。

【前回の改善計画】

- ・相談や困難事例の検討を報告だけでなく、推進会議の中で検討意見を頂く機会を設ける。

【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】

【改善計画】※後日記入

- ・相談困難事例ばかりではなく関わり方を知って頂く。また、地域会議に参加させて頂きく。



F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4		3
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	4	3	
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	3		4
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	3	4	
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	5		2

【上記5つのチェック項目に関する意見】

・市役所より配布された、担架の活用方法について公民館にも準備してある。  
また、活用方法はきちんと使えるように準備しておくように

【前回の改善計画】

・事業所の知り得た情報の発信をおこない、事業所がおこなっている  
災害対策を知って頂き、近隣の方々との協力関係を築く。

【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】

【改善計画】※後日記入

・定期的な訓練をおこなう中で近隣の方々へ参加の声掛けをさせて頂き地域の方々が  
安心できる環境体制を築けるよう努める。

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	医療法人 誠井会	代表者	井料 幸	法人・事業所の特徴	静かな住宅街に母体医療機関、同法人のグループホーム・デイサービスセンターが隣接し同建物内2階にもグループホームがあり、緊急時の対応など相互に連携・協力して行う体制が整っています。 食事提供では、昼食・夕食（給食作成専用業者）の提供で朝食のみ職員が作っており、その為対応にゆとりが持てご利用者様とのコミュニケーション・活動提供に取り組んでいます。
事業所名	小規模多機能ホーム 陽だまり	管理者	有馬 真知子		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	1人	2人	人	人	人	2人	2人	人	8人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	・自己評価を通し改善すべき所をスタッフ会議で改善していく。	・自己評価を通し改善すべき箇所を毎月のスタッフ会議で話し合い改善に努めている。	・施設内の事がわかりづらい	・外部の方を事業所活動等への参加やサロン等で内容取り組みを知って頂く。
B. 事業所のしつらえ・環境	・施設内での活動音やゴミ処理等に気配りし環境を整える。	・誠井会全体とし、定期的な清掃をおこなっている。 日頃の活動時、窓を閉め騒音防止に努めている。	・事業所が分かるように、大きな看板設置が出来ている 事業所より少し離れた地域のかたへの認知度は まだ低い	・送迎車両へ事業所名を記載し知っていただく。
C. 事業所と地域のかかわり	・自治会や地域の方々へ事業所情報を発信する。 ・公民館活動の把握、参加をおこなう。	・推進会議や市民公開講座にて事業所の情報発信をおこなっている。また、推進会議を通して情報を頂き、可能な限り参加させて頂いている。	・夏祭り等の行事参加ありがたいが 自己紹介等がないので地域の方が気付かないのでアピールが必要のぼり旗があってもいいのではないかと	・地域行事・イベント職員交代制で参加し、自己アピールおこない交流する。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	・可能な限り地域の方に関わりが持てるよう情報をキャッチし本人の暮らしを支える取組みに繋げる。	・送迎時や訪問時に近隣の方々の語らいに努め情報収集しご本人様と地域との関わりに繋げている。	・利用者以外の方からどんな相談がありますか、また訪ねて来られますか。	・地域に開かれた相談窓口のアピール化に努める
E. 運営推進会議を活かした取組み	・相談や困難事例の検討を報告だけでなく、推進会議の中で検討意見を頂く機会を設ける。	・推進会議の中で事業所報告をおこない意見を頂いている。	・特に意見出ず、アンケートの内容が分からないが多かった。	・相談困難事例ばかりではなく関わり方を知っていただく。また、地域会議に参加させて頂く。

<p>F. 事業所の 防災・災害対策</p>	<p>・事業所の知り得た情報の発信をおこない、事業所がおこなっている災害対策を知って頂き、近隣の方々との協力関係を築く。</p>	<p>・防災訓練時は近隣の方々へ参加の声掛けを行い参加していただき協力体制を築けている。また、推進会議で報告発進できている。</p>	<p>・市役所より配布された、担架は直ぐ使えるように準備しておくようにした方がよい。</p>	<p>・定期的な訓練をおこなう中で近隣の方々へ参加の声掛けをさせて頂き地域の方々が安心できる環境体制を築けるよう努める。</p>
----------------------------	--	--	--	--